

SIKETEK ÉS NAGYOTHALLÓK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2025.



Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) célja, hatálya

1.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat **meghatározza** a Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének (továbbiakban: SINOSZ, vagy Egyesület) szervezeti felépítését, működésének **belső rendjét, a külső kapcsolatokra** vonatkozó megállapításokat és azokat a rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az SZMSZ az Egyesület Alapszabályában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

1.2. A szabályzat hatálya

Az SZMSZ és a függelékét képező egyéb szabályzatok (vezetői utasítások) betartása **kötelező érvényű** az Egyesület minden alkalmazottjára és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra.

Az SZMSZ-t az igazgató előterjesztése alapján az Országos elnökség fogadja el.

A jelen szabályzat az **Országos elnökség jóváhagyásával** lép hatályba és határozatlan időre szól.

2. Az Egyesület jellemző adatai, céljai és alaptevékenysége

A Siketek és Nagyothallók Országos Szövetsége jellemző adatait, céljait és alaptevékenységét az Alapszabály I. fejezete 1-7 pontjai tartalmazzák.

3. A SINOSZ Országos Szervezete

Az Országos Szervezetre vonatkozóan az Alapszabály III. fejezetében foglaltak az irányadók.

3.1. Adatok

Az Országos Szervezet adatai megegyeznek az Alapszabály I. fejezetének 1-3. pontjában leírtakkal.

3.2. Országos Szervezet - Társadalmi szint

3.2.1. Országos Küldöttközgyűlés

Tagjai: A Vármegyei Szervezetek által választott Országos küldöttek

Működése: Évente általában legalább egyszer, lehetőleg március 31.-ig ülnek össze. Az ülés összehívására az Alapszabály rendelkezési irányadók.

Feladatai és hatásköre: Alapszabály 25-34. pontja tartalmazza.

3.2.1.1. Országos Elnökség

Tagjai: az Országos Küldöttközgyűlés által megválasztott 1 fő elnök, 1 fő alelnök és 9 fő elnökségi tag.

Működése: Az Országos Elnökség általában havonta ülésezik, kivéve a nyári hónapokban. Az Országos Elnök hívja össze.

Feladatai és hatásköre: Alapszabály 36-42. pontja tartalmazza.

3.2.1.1.1. Állandó és Eseti Bizottságok

Tagjai: Az Országos Elnökség nevezi ki a tagokat

Működése: Jellegétől függően ciklusokban vagy projekt időszakokra hozza létre az Országos Elnökség.

Feladatai és hatásköre: Az Alapszabály 51-52. pontjai határozzák meg.

3.2.1.2. Országos Elnök

Az Országos küldöttközgyűlés által megválasztott személy.

Feladatai és hatásköre: Az Alapszabály 43-44. pontjai tartalmazzák.

3.2.1.3. Országos Alelnök

Az Országos küldöttközgyűlés által megválasztott személy.

Feladatai és hatásköre: Az Alapszabály 45. pontja tartalmazza.

3.2.1.4. Országos Felügyelő Bizottság

Tagjai: Az Országos küldöttközgyűlés által megválasztott három fő, egy fő elnök, két fő bizottsági tag.

Működése: A Szövetség ellenőrző szerve.

Feladatai és hatásköre: Az Alapszabály 53-59. Pontjai tartalmazzák.

3.2.1.5. Országos Fegyelmi Bizottság

Tagjai: Az Országos küldöttközgyűlés által megválasztott három fő, egy fő elnök, két fő bizottsági tag.

Működése: A Szövetség ellenőrző szerve

Feladatai és hatásköre: Az Alapszabály 60-65. Pontjai tartalmazzák

3.3. Országos Szervezet - Operatív szint

3.3.1. Általános feladatok

Az országos operatív szint olyan feladatokat lát el, amely a szervezet országos működőképességének ellátásához, megtartásához szükséges. Az Országos küldöttközgyűlés és az Országos elnökség által meghatározott célok megvalósításában az operatív feladatokat ellátja.

Vezetője: az igazgató

3.3.2. Igazgató

Az igazgató felettese az Országos Elnökség, az Országos Elnökség által kiírt pályázat útján tölti be a munkakört.

Az igazgató feladatait az Alapszabály 46./ pontja tartalmazza, jogkörök, feladatkörök, egyéb feladatok, utalványozás tekintetében az igazgató munkaszerződése az irányadó, melyet az Országos elnök ír alá, mint az igazgató személyét kinevező testület vezetője.

Munkáltatói jogkört gyakorol a Központi Hivatali szervezet és a SINOSZ valamennyi szervezete dolgozói felett, kivéve azt az esetet, ha az Országos Elnökség másképp dönt, vagy az Országos Elnök feladatát munkaszerződés keretében látja el.

Utasítási jogot gyakorol az Egyesület valamennyi dolgozója felett, kivéve azt az esetet, ha az Országos Elnök feladatát munkaszerződés keretében látja el.

Általános helyettese távolléte esetén a Szakmai vezető.

Az igazgató egyedi ügyekben más dolgozót, vagy kívülálló személyt is megbízhat helyettesítéssel, ehhez azonban eseti, írásos meghatalmazás szükséges. E meghatalmazás nem jogosítja fel a helyettesítéssel megbízottat az Egyesület, mint jogi személy képviseletének ellátására.

3.3.2.1. Központi Hivatal

A Központi Hivatal az Egyesület szervezeti egysége, önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik. A Központi Hivatal vezetője az igazgató. A Központi Hivatal munkatársait az igazgató munkaszerződés vagy más típusú szerződés keretében alkalmazza. A Központi Hivatal munkatársainak feladatait, jogkörét és egyéb feladatait a munkavállalók munkaszerződése vagy más típusú szerződése, vagy munkaköri leírása rögzíti, melyet az igazgató, mint munkáltató ír alá. A Központi Hivatal irodáit és azok tevékenységét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

4. A SINOSZ Vármegyei Szervezete

A Vármegyei Szervezet működésére vonatkozóan az Alapszabály III. fejezete 66. - 71. pontjaiban foglaltak az irányadók.

A SINOSZ Vármegyei Szervezeteinek aktuális listáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

4.1. A SINOSZ Vármegyei Szervezete – Társadalmi szint

4.1.1. Vármegyei Taggyűlés / Küldöttgyűlés

Tagjai: Taggyűlés esetén a Vármegyei Szervezet tagsága, amennyiben a vármegyében nem működik Helyi Szervezet.

Küldöttgyűlés esetén a Helyi Szervezetek által taglétszám-arányosan delegált vármegyei küldöttek.

Működése: Évente általában egyszer ülnék össze. A vármegyei elnök hívja össze és vezeti le az üléseket, kivéve a tisztújítás során.

Feladatai és hatásköre: Alapszabály 69. pontja tartalmazza.

4.1.1.1. Vármegyei elnökség

Tagjai: a vármegyei taggyűlés / küldöttgyűlés által megválasztott 1 fő elnök, 2 vagy 4 fő elnökségi tag.

Működése: A vármegyei elnökség általában negyedévente ülésezik, kivéve a nyári hónapokban. A vármegyei elnök hívja össze.

Feladatai és hatásköre: Alapszabály 70.1 – 70.7. pontja tartalmazza.

4.2. A SINOSZ Megyei Szervezete – Operatív szint

4.2.1. Általános feladatok

A vármegyei operatív szint olyan feladatokat lát el, amely a vármegyei szervezet működőképességének ellátásához, megtartásához szükséges. Az Országos küldöttközgyűlés, az Országos elnökség és a Vármegyei elnökség által meghatározott célok megvalósításában az operatív feladatokat ellátja.

A feladatokat a megyei ügyintéző látja el.

4.2.2. Megyei ügyintéző

A megyei ügyintéző munkáltatója az igazgató, közvetlen felettese vagy kapcsolattartója a Hálózati koordinátor.

A vármegyei ügyintéző jogkörének, feladatkörének, egyéb feladatainak tekintetében az ügyintéző szerződése az irányadó, melyet az igazgató ír alá, mint az ügyintéző személyét alkalmazó felettes vezető.

4.3. Önálló Tagszervezetek

Az önálló jogi személyiséggel rendelkező tagszervezetek SINOSZ-hoz történő csatlakozását és további viszonyát a SINOSZ-szal az Alapszabály 17.- 19. pontjai tartalmazzák, az együttműködésre és támogatásra vonatkozó egyéb pontokat külön szerződésben rögzítik, melyet a SINOSZ részéről az Országos elnök és az igazgató ír alá.

5. A SINOSZ Helyi Szervezete

A Helyi Szervezet működésére vonatkozóan az Alapszabály III. fejezete 72. - 77. pontjaiban foglaltak az irányadók.

A SINOSZ Helyi Szervezeteinek listáját a 3. sz. melléklet tartalmazza.

5.1. A SINOSZ Helyi Szervezete – Társadalmi szint

5.1.1. Helyi Taggyűlés

Tagjai: a Helyi Szervezet tagsága.

Működése: Évente általában egyszer ülnek össze. A helyi elnök hívja össze és vezeti le az üléseket, kivéve a tisztújítás során.

Feladatai és hatásköre: Alapszabály 74./1 – 74./ 12. pontja tartalmazza

5.1.1.1. Helyi elnökség

Tagjai: a helyi taggyűlés által megválasztott 1 fő elnök és 2 fő elnökségi tag.

Működése: A helyi elnökség általában negyedévente ülésezik, kivéve a nyári hónapokban. A helyi elnök hívja össze.

Feladatai és hatásköre: Alapszabály 76. pontja tartalmazza.

5.2. A SINOSZ Helyi Szervezete – Operatív szint

5.2.1. Általános feladatok

A helyi operatív szint olyan feladatokat lát el, amely a helyi szervezet működőképességének ellátásához, megtartásához szükséges. Az Országos küldöttközgyűlés, az Országos elnökség, a Vármegyei elnökség és a Helyi elnökség által meghatározott célok megvalósításában az operatív feladatokat ellátja.

A feladatokat kihelyezett ügyfélfogadás esetén a vármegyei ügyintéző látja el.

6. A SINOSZ Jelnyelvi Tolmács- és egyéb szolgálatai

A SINOSZ Jelnyelvi Tolmács- és egyéb szolgálatainak működését az Alapszabály 78. - 80. pontjai tartalmazzák.

6.1. Jelnyelvi Tolmácsszolgálat

Feladata: A szolgáltatás működési területén élő siket és nagyothalló személyek részére a kommunikációs akadálymentesítés biztosítása.

Munkájukat közvetlenül, az igazgató irányítása alatt, és a Jelnyelvi Tolmácsszolgálat Szolgáltatási Rendjében foglaltak szerint végzik.

A tolmácsszolgálatok listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

6.2. Jogsegélyszolgálat

Feladata: A szolgáltatás működési területén élő siket és nagyothalló személyek számára jogi segítséget, tájékoztatást nyújt.

Feladatát közvetlenül, az igazgatóval történő kapcsolattartás útján, szerződésük szerint végzik.

A SINOSZ a 2. sz. mellékletben megjelölt Vármegyei Szervezetekben működtet Jogsegély-szolgáltatást.

7. A SINOSZ közhasznúsággal összefüggő kötelezettségei

7.1. Határozatok tára

A SINOSZ országos, vármegyei és helyi szintjein „Határozatok tára”-t vezet, amely tartalmazza az országos, vármegyei és helyi szinten hozott elnökségi, valamint az Országos küldöttközgyűlés, Vármegyei küldöttgyűlés vagy Taggyűlés, illetve Helyi taggyűlés által hozott határozatokat. A határozatok tárában rögzítésre kerül a döntések tartalma, időpontja, a támogatók és ellenzők aránya, lehetőleg személyre megállapíthatóan.

7.2. Nyilvánosságra hozatal

A döntések nyilvánosságra hozatali módjáról az Alapszabály 34, 37.15, 37.16 és 46.7. pontjai rendelkeznek.

A SINOSZ testületei által hozott döntéseit - amennyiben azok nem zárt ülésen születtek – nyilvánosságra hozza az alábbiak szerint:

- A működéssel kapcsolatos döntéseit országos szinten a SINOSZ weboldalán közzé teszi, vármegyei és helyi szervezetek esetében a szervezetben kifüggeszti.
- A SINOSZ szervezeti egységeinek érintettsége esetén kör e-mailben küld tájékoztatást.
- Személyes érintettség esetén ajánlott postai levélben, vagy e-mailben értesíti a személyt a döntésről.

7.3. Betekintés

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről az Alapszabály 43.7. pontja rendelkezik. Az iratbetekintést az erre irányuló kérelem beérkezését követő 30 napon belül a titkárság segítségével biztosítani kell. Amennyiben az iratbetekintésre adott határidőt a kérelmező nem önhibáján kívül mulasztja el és a 30 napos határidő emiatt eredménytelenül telik el és ezen belül újabb határidő ésszerűen nem biztosítható, a kérelmet el kell utasítani. Az elutasított kérelmet követően újabb irat betekintési kérelem benyújtásának nincs akadálya.

7.4. Szolgáltatások igénybevétele

A közhasznú szervezet működésének rendjét az Egyesület Alapszabálya és a jelen SzMSz tartalmazza, a szolgáltatások igénybevétele módját az Alapszabály 8. pontja tartalmazza. A Civil tv. 34. § (1) bekezdése a) pontjának megfelelően az Egyesület közhasznú szolgáltatásait bárki, azaz az Egyesület tagjain kívül más is igénybe veheti.

Az Egyesület beszámolóí közlésének nyilvánosságáról az Alapszabály 34. és 37. 16. pontja rendelkezik.

Jelen szervezeti SZMSZ-t a SINOSZ Országos elnöksége a 2024.12.13-án az OE2024.12.13./099. határozatával, egyhangúan jóváhagyta.

Jelen szervezeti SZMSZ 2025. január 01-től visszavonásig hatályos.

Budapest, 2024.12.13.



Csetneki Csilla

Országos elnök

A SINOSZ országos operatív egységei

Igazgató

Feladata: A SINOSZ országos operatív szintjének irányítása, ellenőrzése.

igazgatói asszisztens

Feladata: az igazgató munkájának támogatása

I. Szakmai vezető

Feladata: A SINOSZ szakmai feladatainak operatív irányítása, ellenőrzése.

1. vezetői asszisztens

Feladata: a szakmai vezető munkájának támogatása

2. Képzési iroda

Feladata: A SINOSZ jelnyelvi tanfolyamainak és jelnyelvi tolmácsolásainak és továbbképzéseinek szervezése, lebonyolítása, ellenőrzése.

3. Hálózati koordinátor

Feladata: Vármegyei és Helyi Szervezetek operatív munkájának összehangolása, és azok szakmai támogatása.

a. Vármegyei ügyintéző

Feladata: Az éves országos szintű szakmai terv megyei, helyi szintű operatív megvalósítása.

4. Munkaerő-piaci Szolgáltató és Információs Iroda

Feladata: A hallássérülteket foglalkoztatni kívánó munkáltatókkal és a hallássérült álláskeresőkkal való kapcsolattartás, valamint azok szakmai támogatása.

5. Létesítménymenedzser

Feladata: A SINOSZ saját tulajdonú létesítményeivel és bérelt helyiségeivel kapcsolatos technikai és műszaki jellegű ügyintézés.

a. Üdülő

b. Sportcentrum

6. PR referens

Feladata: A SINOSZ PR tevékenységeinek támogatása, az iskolai érzékenyítő alkalmak szervezése, koordinálása.

7. Kommunikációs referens

Feladata: A SINOSZ online felületeinek (honlap, közösségi oldalak) tartalmi koordinálása

8. Esélyegyenlőségi referens

Feladata: A Szövetség által képviselt siket és nagyothalló személyek érdekében elérendő kitűzött célok megvalósítása érdekében végzendő lobbitevékenység kifejtése és kapcsolattartás az esélyegyenlőség, kisebbségi jogok, fogyatékosügy és az emberi jogok területén.

9. Videóstúdió

Feladata: A SINOSZ online felületeinek akadálymentesítésének támogatása jelnyelvi és feliratos videóanyagok készítésével.

10. Hangforrás

Feladata: A nagyothallásról és az ehhez kapcsolódó önálló életvitelt segítő, életminőséget javító eszközökről információk összegyűjtése és rendelkezésre bocsátása.

11. Titkárság

Feladata: Az igazgató és a szakmai munkatársak munkájának adminisztratív támogatása. A Székház napi működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

II. SINOSZ jelnyelvi tolmácsszolgálatok vezetője

Feladata: tolmácsszervezés, koordinálás; képzések, továbbképzések szervezése jelnyelvi tolmácsok számára, szakmafejlesztés

vezetői asszisztens

Feladata: a jelnyelvi tolmácsszolgálatok vezetője munkájának támogatása

1. Vármegyei Jelnyelvi Tolmácsszolgálatok

Feladata: jelnyelvi és egyéb speciális kommunikációs rendszeren történő tolmácsolás biztosítása a Jelnyelvi törvény, a SINOSZ Alapszabálya és a pályázatok feltételeinek megfelelően.

2. KONTAKT Tolmácsszolgálat

Feladata: VRS/VRI szolgáltatás biztosítása Magyarországon a KONTAKT egyéni és üzleti ügyfelei részére

III. Pénzügyi Iroda

Feladata: A SINOSZ gazdasági és pénzügyi irányítása

IV. Projektszervezetek

Feladata: A SINOSZ pályázati forrásokból megvalósított projektjeinek tervezése, lebonyolítása és elszámolása.

V. Egyéb szolgáltatások

A SINOSZ Vármegyei Szervezetei és önálló tagszervezetei

1. Vármegyei Szervezetek

- 1.1. Baranya Vármegyei Szervezet, 7621 Pécs, Jókai utca 9.
- 1.2. Bács-Kiskun Vármegyei Szervezet, 6000 Kecskemét, Táncsics utca 19.
- 1.3. Békés Vármegyei Szervezet, 5600 Békéscsaba, Kazinczy utca 4. fszt. B1-es iroda
- 1.4. Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Szervezet, 3527 Miskolc, Jókai Mór utca 16.
- 1.5. Csongrád-Csanád Vármegyei Szervezet, 6722 Szeged, Bartók Béla tér 4.
- 1.6. Fővárosi Szervezet, 1068 Budapest, Benczúr utca 21.
- 1.7. Fejér Vármegyei Szervezet, 8000 Székesfehérvár, Prohászka Ottokár út 33. 1/3.
- 1.8. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Szervezet, 9022 Győr, Árpád út 65.
- 1.9. Heves Vármegyei Szervezet, 3300 Eger, Dobó út 13.
- 1.10. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Szervezet, 5000 Szolnok, Szapáry utca 19.
- 1.11. Komárom-Esztergom Vármegyei Szervezet, 2800 Tatabánya-Dózsakert, Réti út 89.
- 1.12. Nógrád Vármegyei Szervezet, 3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10. II. em
- 1.13. Pest Vármegyei Szervezet, 2600 Vác, Március 15. tér 6. (a siketiskola épületében)
- 1.14. Somogy Vármegyei Szervezet, 7400 Kaposvár, Irányi Dániel utca 12.
- 1.15. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezet, 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 1/A I/3.
- 1.16. Tolna Vármegyei Szervezet, 7100 Szekszárd, Táncsics Mihály utca 1/b. fszt.2.
- 1.17. Vas Vármegyei Szervezet, 9700 Szombathely, Kiskar utca 5.
- 1.18. Veszprém Vármegyei Szervezet, 8200 Veszprém, Budapesti utca 16.
- 1.19. Zala Vármegyei Szervezet, 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 23.

2. Önálló tagszervezetek

- 2.1. SINA-HBME, 4024 Debrecen, Varga u. 8.

A SINOSZ Helyi Szervezetei

1. Helyi szervezetek

- 1.1. Helyi Szervezet Baja, 6500 Baja, Jelky András tér 6.
- 1.2. Helyi Szervezet: Orosháza, 5900 Orosháza, Veress József utca 1/a.
- 1.3. Helyi Szervezet Gyula, 5700 Gyula, Esze Tamás u. 2.
- 1.4. Helyi Szervezet Kazincbarcika, 3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 9.
- 1.5. Helyi Szervezet Ózd, 3600 Ózd, Árpád vezér út 29.
- 1.6. Helyi Szervezet Hódmezővásárhely, 6800 Hódmezővásárhely, Petőfi út 6.
- 1.7. Helyi Szervezet: Szentes, 6600 Szentes, Petőfi Sándor utca 4.
- 1.8. Helyi Szervezet Sopron, 9400 Sopron, Liszt Ferenc utca 1.
- 1.9. Helyi Szervezet Csorna, 9300 Csorna, Szent István tér 36.
- 1.10. Helyi Szervezet Gyöngyös, 3200 Gyöngyös, Dózsa György út 4/A.

A SINOSZ tolmácsszolgálatai

Tolmacsszolgálatok

1. SINOSZ Bács-Kiskun Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
1.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-bacs-kiskun.hu
2. SINOSZ Baranya Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
2.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-baranya.hu
3. SINOSZ Csongrád-Csanád Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
3.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-csongrad.hu
4. SINOSZ Pest Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
4.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-pest.hu
5. SINOSZ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
5.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-szolnok.hu
6. SINOSZ Somogy Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
6.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-somogy.hu
7. SINOSZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
7.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-szabolcs.hu
8. SINOSZ Tolna Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
8.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-tolna.hu
9. SINOSZ Veszprém Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
9.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-veszprem.hu
10. SINOSZ Zala Vármegyei Jelnyelvi Tolmacsszolgálat
10.1. honlap: www.tolmacsszolgalat-zala.hu

A SINOSZ Jogsegély-szolgálat

Jogsegélyszolgálat

1. SINOSZ Központi Jogsegélyszolgálat országos ellátással

1.1. címe: 1068 Budapest, Benczúr utca 21.

TÁRSADALMI SZINT

Országos Küldöttközgyűlés

Országos
Felügyelő
Bizottság

Országos
Fegyelmi
Bizottság

Országos
Elnökség

OPERATÍV SZINT

Igazgató

Igazgatói
asszisztens

KÖZPONTI HIVATAL

SAKMAI VEZETŐ

Eseti és állandó
bizottságok

Vármegyei
elnökség

Önkormányzati
szervezet
elnökség

Helyi
elnökség

Önkormányzati
szervezet
operatív egység

Vármegyei
ügyintéző



